



# 董事长 总裁靳照年工作报告 (摘要)

## 存在的不足

董事长、总裁靳照年工作工作报告指出，2014年各项工作实际完成情况取得了一定成绩，这些成绩的取得，离不开全体员工及家属的辛勤付出。回顾全年工作，主要存在以下不足：

一是生产经营指标完成情况不理想。全年生产经营指标完成情况不理想，特别是利润总额完成率偏低。二是成本费用控制不够严格。三是技术创新投入不足。四是人才队伍建设有待加强。五是企业文化建设有待深化。六是党建工作有待加强。七是党风廉政建设有待加强。八是安全生产有待加强。九是环境保护有待加强。十是社会责任有待加强。

## 2014年回顾

### 以“四个务实”为导向，调整结构，内生动力，总体稳健

董事长、总裁靳照9日在上半年工作回顾会上指出，过去一年，是冀东能源集团“四个务实”导向，调整结构，内生动力，总体稳健的一年。这一年，我们坚持“四个务实”导向，调整结构，内生动力，总体稳健，取得了来之不易的成绩。

### 以“业务领先、效益至上”为抓手，注重企业效益提升

靳照在上半年工作回顾中指出，没有效益就没有一切。我们始终把效益提升作为工作的重中之重，通过调整结构、优化资源配置、强化成本控制等措施，实现了企业效益的稳步提升。

靳照在上半年工作回顾中指出，我们始终把人才队伍建设作为企业发展的基础，通过引进、培养、激励等多种方式，打造了一支高素质、专业化的员工队伍。

## 2015年部署

### 开好头，努力开局，积极破题，大力提升企业内生动力和市场竞争能力

靳照在上半年工作回顾中指出，2015年是“十二五”收官之年，也是“十三五”开局之年。我们要坚持稳中求进的工作总基调，主动适应经济发展新常态，保持经济运行在合理区间，实现经济持续健康发展。

### 创新管理模式，提升科学化、精细化管理水平

靳照在上半年工作回顾中指出，我们要坚持创新驱动，积极探索新的管理模式，提升企业的科学化、精细化管理水平，提高运营效率。

### 创新驱动管理，提升科学化、精细化管理水平

靳照在上半年工作回顾中指出，我们要坚持创新驱动，积极探索新的管理模式，提升企业的科学化、精细化管理水平，提高运营效率。

### 狠抓转型升级，实现规模和质量有效增长

靳照在上半年工作回顾中指出，我们要坚持转型升级，实现规模和质量的有效增长，提高企业的核心竞争力。

### 加强团队建设，严格作风建设，提升科学管理水平

靳照在上半年工作回顾中指出，我们要加强团队建设，严格作风建设，提升科学管理水平，为企业发展提供坚强的组织保障。

### 坚持稳中求进的工作总基调，向内挖潜增效

靳照在上半年工作回顾中指出，我们要坚持稳中求进的工作总基调，向内挖潜增效，提高企业的运营效率。

### 坚持稳中求进的工作总基调，向内挖潜增效

靳照在上半年工作回顾中指出，我们要坚持稳中求进的工作总基调，向内挖潜增效，提高企业的运营效率。

### 弘扬百文化，继续推进“和谐百日、幸福百日”建设

靳照在上半年工作回顾中指出，我们要弘扬百文化，继续推进“和谐百日、幸福百日”建设，营造和谐稳定的企业氛围。

### 弘扬百文化，继续推进“和谐百日、幸福百日”建设

靳照在上半年工作回顾中指出，我们要弘扬百文化，继续推进“和谐百日、幸福百日”建设，营造和谐稳定的企业氛围。

### 弘扬百文化，继续推进“和谐百日、幸福百日”建设

靳照在上半年工作回顾中指出，我们要弘扬百文化，继续推进“和谐百日、幸福百日”建设，营造和谐稳定的企业氛围。

多个层面和环节，全面提升人才培养、培训体系、实践技能素质、竞赛考核评价、岗位考核评价、技能提升队伍保障、营造好技能人才成长、培养机制、完善人才激励机制、健全企业发展所需的人才队伍。

三是做好售后服务。充分发挥技术支撑作用，做好售后服务工作，提升客户满意度。

四是做好企业文化建设。深入挖掘企业文化内涵，提升企业文化软实力。

五是做好党建工作。加强基层党组织建设，发挥党员的先锋模范作用。

六是做好安全生产。严格落实安全生产责任制，确保企业安全稳定运行。

七是做好环境保护。加大环保投入，推进企业绿色发展。

八是做好社会责任。积极参与社会公益事业，履行企业社会责任。

九是做好人才队伍建设。加大人才培养力度，提升企业人才素质。

十是做好企业效益提升。坚持效益至上，提高企业运营效率。

十一是做好企业品牌建设。提升企业品牌影响力，增强市场竞争力。

十二是做好企业信息化建设。加大信息技术投入，提升企业信息化水平。

十三是做好企业法治建设。加强企业法治建设，维护企业合法权益。

十四是做好企业风险管理。加强企业风险管理，防范企业运营风险。

十五是做好企业可持续发展。坚持可持续发展理念，实现企业长远发展。

十六是做好企业社会责任。积极参与社会公益事业，履行企业社会责任。

十七是做好企业人才队伍建设。加大人才培养力度，提升企业人才素质。

十八是做好企业效益提升。坚持效益至上，提高企业运营效率。

十九是做好企业品牌建设。提升企业品牌影响力，增强市场竞争力。

二十是做好企业信息化建设。加大信息技术投入，提升企业信息化水平。

二十一、二十二、二十三、二十四、二十五、二十六、二十七、二十八、二十九、三十。

三十一、三十二、三十三、三十四、三十五、三十六、三十七、三十八、三十九、四十。

四十一、四十二、四十三、四十四、四十五、四十六、四十七、四十八、四十九、五十。

五十一、五十二、五十三、五十四、五十五、五十六、五十七、五十八、五十九、六十。

六十一、六十二、六十三、六十四、六十五、六十六、六十七、六十八、六十九、七十。

七十一、七十二、七十三、七十四、七十五、七十六、七十七、七十八、七十九、八十。

八十一、八十二、八十三、八十四、八十五、八十六、八十七、八十八、八十九、九十。

九十一、九十二、九十三、九十四、九十五、九十六、九十七、九十八、九十九、一百。

一百零一、一百零二、一百零三、一百零四、一百零五、一百零六、一百零七、一百零八、一百零九、一百一十。

一百一十一、一百一十二、一百一十三、一百一十四、一百一十五、一百一十六、一百一十七、一百一十八、一百一十九、一百二十。

一百二十一、一百二十二、一百二十三、一百二十四、一百二十五、一百二十六、一百二十七、一百二十八、一百二十九、一百三十。

一百三十一、一百三十二、一百三十三、一百三十四、一百三十五、一百三十六、一百三十七、一百三十八、一百三十九、一百四十。

一百四十一、一百四十二、一百四十三、一百四十四、一百四十五、一百四十六、一百四十七、一百四十八、一百四十九、一百五十。

一百五十一、一百五十二、一百五十三、一百五十四、一百五十五、一百五十六、一百五十七、一百五十八、一百五十九、一百六十。

一百六十一、一百六十二、一百六十三、一百六十四、一百六十五、一百六十六、一百六十七、一百六十八、一百六十九、一百七十。

一百七十一、一百七十二、一百七十三、一百七十四、一百七十五、一百七十六、一百七十七、一百七十八、一百七十九、一百八十。

一百八十一、一百八十二、一百八十三、一百八十四、一百八十五、一百八十六、一百八十七、一百八十八、一百八十九、一百九十。

一百九十一、一百九十二、一百九十三、一百九十四、一百九十五、一百九十六、一百九十七、一百九十八、一百九十九、二百。

二百零一、二百零二、二百零三、二百零四、二百零五、二百零六、二百零七、二百零八、二百零九、二百一十。

二百一十一、二百一十二、二百一十三、二百一十四、二百一十五、二百一十六、二百一十七、二百一十八、二百一十九、二百二十。

二百二十一、二百二十二、二百二十三、二百二十四、二百二十五、二百二十六、二百二十七、二百二十八、二百二十九、二百三十。

二百三十一、二百三十二、二百三十三、二百三十四、二百三十五、二百三十六、二百三十七、二百三十八、二百三十九、二百四十。

二百四十一、二百四十二、二百四十三、二百四十四、二百四十五、二百四十六、二百四十七、二百四十八、二百四十九、二百五十。

二百五十一、二百五十二、二百五十三、二百五十四、二百五十五、二百五十六、二百五十七、二百五十八、二百五十九、二百六十。

二百六十一、二百六十二、二百六十三、二百六十四、二百六十五、二百六十六、二百六十七、二百六十八、二百六十九、二百七十。

二百七十一、二百七十二、二百七十三、二百七十四、二百七十五、二百七十六、二百七十七、二百七十八、二百七十九、二百八十。

二百八十一、二百八十二、二百八十三、二百八十四、二百八十五、二百八十六、二百八十七、二百八十八、二百八十九、二百九十。

二百九十一、二百九十二、二百九十三、二百九十四、二百九十五、二百九十六、二百九十七、二百九十八、二百九十九、三百。

三百零一、三百零二、三百零三、三百零四、三百零五、三百零六、三百零七、三百零八、三百零九、三百一十。

三百一十一、三百一十二、三百一十三、三百一十四、三百一十五、三百一十六、三百一十七、三百一十八、三百一十九、三百二十。

三百二十一、三百二十二、三百二十三、三百二十四、三百二十五、三百二十六、三百二十七、三百二十八、三百二十九、三百三十。

三百三十一、三百三十二、三百三十三、三百三十四、三百三十五、三百三十六、三百三十七、三百三十八、三百三十九、三百四十。

三百四十一、三百四十二、三百四十三、三百四十四、三百四十五、三百四十六、三百四十七、三百四十八、三百四十九、三百五十。

三百五十一、三百五十二、三百五十三、三百五十四、三百五十五、三百五十六、三百五十七、三百五十八、三百五十九、三百六十。

三百六十一、三百六十二、三百六十三、三百六十四、三百六十五、三百六十六、三百六十七、三百六十八、三百六十九、三百七十。

三百七十一、三百七十二、三百七十三、三百七十四、三百七十五、三百七十六、三百七十七、三百七十八、三百七十九、三百八十。

三百八十一、三百八十二、三百八十三、三百八十四、三百八十五、三百八十六、三百八十七、三百八十八、三百八十九、三百九十。

三百九十一、三百九十二、三百九十三、三百九十四、三百九十五、三百九十六、三百九十七、三百九十八、三百九十九、四百。

四百零一、四百零二、四百零三、四百零四、四百零五、四百零六、四百零七、四百零八、四百零九、四百一十。

四百一十一、四百一十二、四百一十三、四百一十四、四百一十五、四百一十六、四百一十七、四百一十八、四百一十九、四百二十。

四百二十一、四百二十二、四百二十三、四百二十四、四百二十五、四百二十六、四百二十七、四百二十八、四百二十九、四百三十。

四百三十一、四百三十二、四百三十三、四百三十四、四百三十五、四百三十六、四百三十七、四百三十八、四百三十九、四百四十。

四百四十一、四百四十二、四百四十三、四百四十四、四百四十五、四百四十六、四百四十七、四百四十八、四百四十九、四百五十。

四百五十一、四百五十二、四百五十三、四百五十四、四百五十五、四百五十六、四百五十七、四百五十八、四百五十九、四百六十。

四百六十一、四百六十二、四百六十三、四百六十四、四百六十五、四百六十六、四百六十七、四百六十八、四百六十九、四百七十。

四百七十一、四百七十二、四百七十三、四百七十四、四百七十五、四百七十六、四百七十七、四百七十八、四百七十九、四百八十。

四百八十一、四百八十二、四百八十三、四百八十四、四百八十五、四百八十六、四百八十七、四百八十八、四百八十九、四百九十。

四百九十一、四百九十二、四百九十三、四百九十四、四百九十五、四百九十六、四百九十七、四百九十八、四百九十九、五百。

五百零一、五百零二、五百零三、五百零四、五百零五、五百零六、五百零七、五百零八、五百零九、五百一十。

五百一十一、五百一十二、五百一十三、五百一十四、五百一十五、五百一十六、五百一十七、五百一十八、五百一十九、五百二十。

五百二十一、五百二十二、五百二十三、五百二十四、五百二十五、五百二十六、五百二十七、五百二十八、五百二十九、五百三十。

五百三十一、五百三十二、五百三十三、五百三十四、五百三十五、五百三十六、五百三十七、五百三十八、五百三十九、五百四十。

五百四十一、五百四十二、五百四十三、五百四十四、五百四十五、五百四十六、五百四十七、五百四十八、五百四十九、五百五十。

五百五十一、五百五十二、五百五十三、五百五十四、五百五十五、五百五十六、五百五十七、五百五十八、五百五十九、五百六十。

五百六十一、五百六十二、五百六十三、五百六十四、五百六十五、五百六十六、五百六十七、五百六十八、五百六十九、五百七十。

五百七十一、五百七十二、五百七十三、五百七十四、五百七十五、五百七十六、五百七十七、五百七十八、五百七十九、五百八十。

五百八十一、五百八十二、五百八十三、五百八十四、五百八十五、五百八十六、五百八十七、五百八十八、五百八十九、五百九十。

五百九十一、五百九十二、五百九十三、五百九十四、五百九十五、五百九十六、五百九十七、五百九十八、五百九十九、六百。

六百零一、六百零二、六百零三、六百零四、六百零五、六百零六、六百零七、六百零八、六百零九、六百一十。

六百一十一、六百一十二、六百一十三、六百一十四、六百一十五、六百一十六、六百一十七、六百一十八、六百一十九、六百二十。

六百二十一、六百二十二、六百二十三、六百二十四、六百二十五、六百二十六、六百二十七、六百二十八、六百二十九、六百三十。

六百三十一、六百三十二、六百三十三、六百三十四、六百三十五、六百三十六、六百三十七、六百三十八、六百三十九、六百四十。

六百四十一、六百四十二、六百四十三、六百四十四、六百四十五、六百四十六、六百四十七、六百四十八、六百四十九、六百五十。

六百五十一、六百五十二、六百五十三、六百五十四、六百五十五、六百五十六、六百五十七、六百五十八、六百五十九、六百六十。

六百六十一、六百六十二、六百六十三、六百六十四、六百六十五、六百六十六、六百六十七、六百六十八、六百六十九、六百七十。

六百七十一、六百七十二、六百七十三、六百七十四、六百七十五、六百七十六、六百七十七、六百七十八、六百七十九、六百八十。

六百八十一、六百八十二、六百八十三、六百八十四、六百八十五、六百八十六、六百八十七、六百八十八、六百八十九、六百九十。

六百九十一、六百九十二、六百九十三、六百九十四、六百九十五、六百九十六、六百九十七、六百九十八、六百九十九、七百。

七百零一、七百零二、七百零三、七百零四、七百零五、七百零六、七百零七、七百零八、七百零九、七百一十。

七百一十一、七百一十二、七百一十三、七百一十四、七百一十五、七百一十六、七百一十七、七百一十八、七百一十九、七百二十。

七百二十一、七百二十二、七百二十三、七百二十四、七百二十五、七百二十六、七百二十七、七百二十八、七百二十九、七百三十。

七百三十一、七百三十二、七百三十三、七百三十四、七百三十五、七百三十六、七百三十七、七百三十八、七百三十九、七百四十。

七百四十一、七百四十二、七百四十三、七百四十四、七百四十五、七百四十六、七百四十七、七百四十八、七百四十九、七百五十。

七百五十一、七百五十二、七百五十三、七百五十四、七百五十五、七百五十六、七百五十七、七百五十八、七百五十九、七百六十。

七百六十一、七百六十二、七百六十三、七百六十四、七百六十五、七百六十六、七百六十七、七百六十八、七百六十九、七百七十。

七百七十一、七百七十二、七百七十三、七百七十四、七百七十五、七百七十六、七百七十七、七百七十八、七百七十九、七百八十。

七百八十一、七百八十二、七百八十三、七百八十四、七百八十五、七百八十六、七百八十七、七百八十八、七百八十九、七百九十。

七百九十一、七百九十二、七百九十三、七百九十四、七百九十五、七百九十六、七百九十七、七百九十八、七百九十九、八百。

八百零一、八百零二、八百零三、八百零四、八百零五、八百零六、八百零七、八百零八、八百零九、八百一十。

八百一十一、八百一十二、八百一十三、八百一十四、八百一十五、八百一十六、八百一十七、八百一十八、八百一十九、八百二十。

八百二十一、八百二十二、八百二十三、八百二十四、八百二十五、八百二十六、八百二十七、八百二十八、八百二十九、八百三十。

八百三十一、八百三十二、八百三十三、八百三十四、八百三十五、八百三十六、八百三十七、八百三十八、八百三十九、八百四十。

八百四十一、八百四十二、八百四十三、八百四十四、八百四十五、八百四十六、八百四十七、八百四十八、八百四十九、八百五十。

八百五十一、八百五十二、八百五十三、八百五十四、八百五十五、八百五十六、八百五十七、八百五十八、八百五十九、八百六十。

八百六十一、八百六十二、八百六十三、八百六十四、八百六十五、八百六十六、八百六十七、八百六十八、八百六十九、八百七十。

八百七十一、八百七十二、八百七十三、八百七十四、八百七十五、八百七十六、八百七十七、八百七十八、八百七十九、八百八十。

八百八十一、八百八十二、八百八十三、八百八十四、八百八十五、八百八十六、八百八十七、八百八十八、八百八十九、八百九十。

八百九十一、八百九十二、八百九十三、八百九十四、八百九十五、八百九十六、八百九十七、八百九十八、八百九十九、九百。

九百零一、九百零二、九百零三、九百零四、九百零五、九百零六、九百零七、九百零八、九百零九、九百一十。

九百一十一、九百一十二、九百一十三、九百一十四、九百一十五、九百一十六、九百一十七、九百一十八、九百一十九、九百二十。

九百二十一、九百二十二、九百二十三、九百二十四、九百二十五、九百二十六、九百二十七、九百二十八、九百二十九、九百三十。

九百三十一、九百三十二、九百三十三、九百三十四、九百三十五、九百三十六、九百三十七、九百三十八、九百三十九、九百四十。

九百四十一、九百四十二、九百四十三、九百四十四、九百四十五、九百四十六、九百四十七、九百四十八、九百四十九、九百五十。

九百五十一、九百五十二、九百五十三、九百五十四、九百五十五、九百五十六、九百五十七、九百五十八、九百五十九、九百六十。

九百六十一、九百六十二、九百六十三、九百六十四、九百六十五、九百六十六、九百六十七、九百六十八、九百六十九、九百七十。

九百七十一、九百七十二、九百七十三、九百七十四、九百七十五、九百七十六、九百七十七、九百七十八、九百七十九、九百八十。

九百八十一、九百八十二、九百八十三、九百八十四、九百八十五、九百八十六、九百八十七、九百八十八、九百八十九、九百九十。

九百九十一、九百九十二、九百九十三、九百九十四、九百九十五、九百九十六、九百九十七、九百九十八、九百九十九、一千。

一千零一、一千零二、一千零三、一千零四、一千零五、一千零六、一千零七、一千零八、一千零九、一千一十。

一千一十一、一千一十二、一千一十三、一千一十四、一千一十五、一千一十六、一千一十七、一千一十八、一千一十九、一千二十。

一千二十一、一千二十二、一千二十三、一千二十四、一千二十五、一千二十六、一千二十七、一千二十八、一千二十九、一千三十。

一千三十一、一千三十二、一千三十三、一千三十四、一千三十五、一千三十六、一千三十七、一千三十八、一千三十九、一千四十。

一千四十一、一千四十二、一千四十三、一千四十四、一千四十五、一千四十六、一千四十七、一千四十八、一千四十九、一千五十。

一千五十一、一千五十二、一千五十三、一千五十四、一千五十五、一千五十六、一千五十七、一千五十八、一千五十九、一千六十。

一千六十一、一千六十二、一千六十三、一千六十四、一千六十五、一千六十六、一千六十七、一千六十八、一千六十九、一千七十。

一千七十一、一千七十二、一千七十三、一千七十四、一千七十五、一千七十六、一千七十七、一千七十八、一千七十九、一千八十。

一千八十一、一千八十二、一千八十三、一千八十四、一千八十五、一千八十六、一千八十七、一千八十八、一千八十九、一千九十。

一千九十一、一千九十二、一千九十三、一千九十四、一千九十五、一千九十六、一千九十七、一千九十八、一千九十九、二千。

二千零一、二千零二、二千零三、二千零四、二千零五、二千零六、二千零七、二千零八、二千零九、二千一十。

二千一十一、二千一十二、二千一十三、二千一十四、二千一十五、二千一十六、二千一十七、二千一十八、二千一十九、二千二十。

二千二十一、二千二十二、二千二十三、二千二十四、二千二十五、二千二十六、二千二十七、二千二十八、二千二十九、二千三十。

二千三十一、二千三十二、二千三十三、二千三十四、二千三十五、二千三十六、二千三十七、二千三十八、二千三十九、二千四十。

二千四十一、二千四十二、二千四十三、二千四十四、二千四十五、二千四十六、二千四十七、二千四十八、二千四十九、二千五十。

二千五十一、二千五十二、二千五十三、二千五十四、二千五十五、二千五十六、二千五十七、二千五十八、二千五十九、二千六十。

二千六十一、二千六十二、二千六十三、二千六十四、二千六十五、二千六十六、二千六十七、二千六十八、二千六十九、二千七十。

二千七十一、二千七十二、二千七十三、二千七十四、二千七十五、二千七十六、二千七十七、二千七十八、二千七十九、二千八十。

二千八十一、二千八十二、二千八十三、二千八十四、二千八十五、二千八十六、二千八十七、二千八十八、二千八十九、二千九十。

二千九十一、二千九十二、二千九十三、二千九十四、二千九十五、二千九十六、二千九十七、二千九十八、二千九十九、三千。

三千零一、三千零二、三千零三、三千零四、三千零五、三千零六、三千零七、三千零八、三千零九、三千一十。

三千一十一、三千一十二、三千一十三、三千一十四、三千一十五、三千一十六、三千一十七、三千一十八、三千一十九、三千二十。

三千二十一、三千二十二、三千二十三、三千二十四、三千二十五、三千二十六、三千二十七、三千二十八、三千二十九、三千三十。

三千三十一、三千三十二、三千三十三、三千三十四、三千三十五、三千三十六、三千三十七、三千三十八、三千三十九、三千四十。

三千四十一、三千四十二、三千四十三、三千四十四、三千四十五、三千四十六、三千四十七、三千四十八、三千四十九、三千五十。

三千五十一、三千五十二、三千五十三、三千五十四、三千五十五、三千五十六、三千五十七、三千五十八、三千五十九







增收节支先进集体代表  
集团总部部经理  
李增文

### 立足岗位 挖潜增效

非常荣幸今年有机会与大家交流岗位挖潜增效。也许有人会问我们集团太大，挖潜增效的意义不大，其实不然。从小处讲，办公成本与福利费事关员工切身利益，废旧物资循环利用……许多地方需要我们去做；从大处讲，我们作为集团总部、采购、销售、资金四方都可以开展挖潜增效工作。优化方案举措，降低成本支出，提高资金效率，最终提升集团整体竞争力。我们作为集团总部，也是挖潜增效的重要环节。我们作为集团总部，我们作为集团总部，我们作为集团总部……

工地上，你也应该看看吧。”“这真不挖潜增效了。没有挖潜增效，就没有增效。这类型材料，我们作为集团总部，我们作为集团总部……”

2014年1月启动第一次“三工”项目的核算。按照集团年初下达的考核指标，我们作为集团总部……

“这真不挖潜增效了。没有挖潜增效，就没有增效。这类型材料，我们作为集团总部……”

“这真不挖潜增效了。没有挖潜增效，就没有增效。这类型材料，我们作为集团总部……”

“这真不挖潜增效了。没有挖潜增效，就没有增效。这类型材料，我们作为集团总部……”

“这真不挖潜增效了。没有挖潜增效，就没有增效。这类型材料，我们作为集团总部……”

“这真不挖潜增效了。没有挖潜增效，就没有增效。这类型材料，我们作为集团总部……”

“这真不挖潜增效了。没有挖潜增效，就没有增效。这类型材料，我们作为集团总部……”

“这真不挖潜增效了。没有挖潜增效，就没有增效。这类型材料，我们作为集团总部……”

### 合同管理促收益 创新经营保增长

能作为效益贡献代表发言者，我深感荣幸。这次能拿到各位领导认可和同志们的掌声，真不是我个人的功劳，而是大家共同努力的结果。

效益贡献代表  
百货采购部日化招商经理  
孙中华

#### 一、合同流程，从源头上控制收益。

合同是经营的载体，而合同管理又是从源头上保证收益的重要手段。我们作为集团总部……

争取到不菲的供应商赞助费用，增加了效益。

#### 二、经营管控，从过程中挖潜收益。

通过多渠道了解产品经营信息，抓住主动，主动出击，为公司争取最大收益。

#### 三、模式创新，从改革上提升效益。

近几个月来，我们作为集团总部……

#### 四、改良思路，从费用节支上增加效益。

在费用节支方面，我们作为集团总部……



创新成果代表  
新玛特购物中心食品超市部经理  
石海英

### 大胆创新经营模式 实现销售新突破

在超市的商品品类之中，生鲜食品是至关重要的一个组成部分。生鲜食品是超市的灵魂，是超市竞争力的体现。我们作为集团总部……

好，我们又增加了生鲜部门生鲜食品经营。生鲜食品的经营，我们作为集团总部……

2014年3月19日，对我们5个不同的生鲜部门进行重新定位。我们作为集团总部……

生鲜食品的经营，我们作为集团总部……

“这真不挖潜增效了。没有挖潜增效，就没有增效。这类型材料，我们作为集团总部……”

“这真不挖潜增效了。没有挖潜增效，就没有增效。这类型材料，我们作为集团总部……”

“这真不挖潜增效了。没有挖潜增效，就没有增效。这类型材料，我们作为集团总部……”

“这真不挖潜增效了。没有挖潜增效，就没有增效。这类型材料，我们作为集团总部……”

“这真不挖潜增效了。没有挖潜增效，就没有增效。这类型材料，我们作为集团总部……”

“这真不挖潜增效了。没有挖潜增效，就没有增效。这类型材料，我们作为集团总部……”

“这真不挖潜增效了。没有挖潜增效，就没有增效。这类型材料，我们作为集团总部……”

“这真不挖潜增效了。没有挖潜增效，就没有增效。这类型材料，我们作为集团总部……”

“这真不挖潜增效了。没有挖潜增效，就没有增效。这类型材料，我们作为集团总部……”

“这真不挖潜增效了。没有挖潜增效，就没有增效。这类型材料，我们作为集团总部……”

“这真不挖潜增效了。没有挖潜增效，就没有增效。这类型材料，我们作为集团总部……”

“这真不挖潜增效了。没有挖潜增效，就没有增效。这类型材料，我们作为集团总部……”

确保了我们的毛利收益，更加提升了供应链与供应商的合作粘性，取得了双赢的局面。

#### 二、经营模式，从改革上提升效益。

近几个月来，我们作为集团总部……

#### 三、改良思路，从费用节支上增加效益。

在费用节支方面，我们作为集团总部……

“这真不挖潜增效了。没有挖潜增效，就没有增效。这类型材料，我们作为集团总部……”

“这真不挖潜增效了。没有挖潜增效，就没有增效。这类型材料，我们作为集团总部……”

“这真不挖潜增效了。没有挖潜增效，就没有增效。这类型材料，我们作为集团总部……”

“这真不挖潜增效了。没有挖潜增效，就没有增效。这类型材料，我们作为集团总部……”

“这真不挖潜增效了。没有挖潜增效，就没有增效。这类型材料，我们作为集团总部……”

“这真不挖潜增效了。没有挖潜增效，就没有增效。这类型材料，我们作为集团总部……”

“这真不挖潜增效了。没有挖潜增效，就没有增效。这类型材料，我们作为集团总部……”

“这真不挖潜增效了。没有挖潜增效，就没有增效。这类型材料，我们作为集团总部……”

“这真不挖潜增效了。没有挖潜增效，就没有增效。这类型材料，我们作为集团总部……”

“这真不挖潜增效了。没有挖潜增效，就没有增效。这类型材料，我们作为集团总部……”

确保了我们的毛利收益，更加提升了供应链与供应商的合作粘性，取得了双赢的局面。

#### 二、经营模式，从改革上提升效益。

近几个月来，我们作为集团总部……

#### 三、改良思路，从费用节支上增加效益。

在费用节支方面，我们作为集团总部……

“这真不挖潜增效了。没有挖潜增效，就没有增效。这类型材料，我们作为集团总部……”

“这真不挖潜增效了。没有挖潜增效，就没有增效。这类型材料，我们作为集团总部……”

“这真不挖潜增效了。没有挖潜增效，就没有增效。这类型材料，我们作为集团总部……”

“这真不挖潜增效了。没有挖潜增效，就没有增效。这类型材料，我们作为集团总部……”

“这真不挖潜增效了。没有挖潜增效，就没有增效。这类型材料，我们作为集团总部……”

“这真不挖潜增效了。没有挖潜增效，就没有增效。这类型材料，我们作为集团总部……”

“这真不挖潜增效了。没有挖潜增效，就没有增效。这类型材料，我们作为集团总部……”

“这真不挖潜增效了。没有挖潜增效，就没有增效。这类型材料，我们作为集团总部……”

“这真不挖潜增效了。没有挖潜增效，就没有增效。这类型材料，我们作为集团总部……”

“这真不挖潜增效了。没有挖潜增效，就没有增效。这类型材料，我们作为集团总部……”



年会精彩瞬间



笑逐颜开



满怀豪情的班子



准绳



笔记



最美剪刀手



务必落实

会后感悟

留人育人 我们的责任

年会先进代表发言的现场,年仅18岁的张志浩才发给大家留下了深刻的印象,他立志做一名优秀的工程师,一年多前那个稚嫩的身影,如今已经成长为一个成熟的青年。

为纪念新恒瑞购物中心(宜昌店)开业,公司在宜昌组织了为期一周的年会,来自宜昌的先进代表们齐聚一堂,共同回顾了过去一年的工作,展望了新的一年。年会不仅是一次总结,更是一次激励,它让我们看到了公司的未来,也看到了自己的责任。

留人育人,是我们的责任。一个优秀的员工,不仅需要有良好的专业技能,更需要有良好的职业素养。我们要通过不断的培训和学习,提高员工的综合素质,让他们在工作中能够独当一面,为公司的发展贡献自己的力量。

同时,我们也要注意员工的心理健康。工作压力大,生活节奏快,员工容易产生心理问题。我们要通过建立完善的沟通机制,及时了解员工的思想动态,帮助他们解决生活中的困难,让他们在工作中感受到公司的温暖和关怀。

总之,留人育人,任重道远。我们要以高度的责任感和使命感,做好这项工作,为公司的发展培养一支高素质的队伍,为社会的进步做出更大的贡献。

宜昌店人力资源部 李强

浅谈提高客单价

年会已落下帷幕,但年会精神已植根于我心。尤其董事长所讲的商业本质以效益为本,外行看热闹,内行看门道,这需要我们不断学习,不断提升自己的专业素养。

如何提高客单价,是我们当前面临的一个重要课题。客单价的高低,直接关系到公司的盈利水平。我们要从以下几个方面入手,提高客单价:

一、提升产品质量。产品质量是企业的生命线,也是提高客单价的基础。我们要严把质量关,确保每一件产品都符合国家标准,让客户买得放心,用得安心。

二、优化服务流程。优质的服务是提高客单价的关键。我们要建立完善的售后服务体系,及时解决客户的问题,让客户感受到我们的专业和热情。

三、加强营销推广。我们要通过多种渠道,加大营销力度,提高品牌知名度,吸引更多的潜在客户,从而提高客单价。

四、提升员工素质。员工是企业的形象,也是提高客单价的窗口。我们要加强员工培训,提高员工的业务水平和沟通能力,为客户提供更好的服务。

总之,提高客单价,需要我们付出艰辛的努力。我们要坚定信心,迎难而上,为公司的发展做出更大的贡献。

宜昌店人力资源部 李强

时不我待 再启征程

2015年,让我一时百感交集。有收获,有挑战,有感动,有泪水。回首过去的一年,我们经历了太多的风风雨雨,但正是这些经历,让我们成长了,成熟了。

时不我待,再启征程。新的一年,我们将以更加饱满的热情,投入到工作中去。我们要继续发扬“团结、务实、创新、奋进”的精神,为公司的发展贡献自己的力量。

在新的一年里,我们要重点做好以下几方面的工作:

一、加强团队建设。我们要通过团队建设活动,增强团队的凝聚力和战斗力,让每一位员工都能够发挥自己的长处,为团队的发展贡献自己的力量。

二、提升服务质量。我们要以客户为中心,不断提升服务质量,让客户感受到我们的专业和热情,从而提高客户满意度和忠诚度。

三、加大营销力度。我们要通过多种渠道,加大营销力度,提高品牌知名度,吸引更多的潜在客户,从而提高销售额。

四、加强人才培养。我们要通过培训和学习,提高员工的综合素质,为公司的发展培养一支高素质的队伍。

总之,新的一年,我们将以更加坚定的信心,迎接新的挑战。我们要相信,只要我们齐心协力,就没有克服不了的困难,就没有完成不了的任务。

宜昌店人力资源部 李强

机会与努力同在

年会落下帷幕,但年会精神已植根于我心。年会不仅是一次总结,更是一次激励,它让我们看到了公司的未来,也看到了自己的责任。

机会与努力同在。在竞争激烈的市场中,只有不断学习和努力,才能抓住机遇,实现自己的梦想。我们要以饱满的热情,投入到工作中去,为公司的发展贡献自己的力量。

在新的一年里,我们要重点做好以下几方面的工作:

一、加强学习。我们要通过培训和学习,提高员工的综合素质,为公司的发展培养一支高素质的队伍。

二、努力工作。我们要以饱满的热情,投入到工作中去,为公司的发展贡献自己的力量。

三、勇于创新。我们要敢于突破,勇于创新,为公司的发展注入新的活力。

四、团结协作。我们要加强团队协作,增强团队的凝聚力和战斗力,为团队的发展贡献自己的力量。

总之,机会与努力同在。我们要相信,只要我们齐心协力,就没有克服不了的困难,就没有完成不了的任务。

宜昌店人力资源部 李强

开除一条狗

新总在2015年会工作报告引用了一个故事“开除一条狗”。故事是这样的:某公司老总以300元买了一条狗,养了一段时间,狗越来越胖,越来越懒,还经常咬人。老总决定开除这条狗。

这个故事告诉我们,一个员工如果长期不工作,甚至破坏公司利益,那么公司就应该开除他。这不仅是公司的权利,也是公司的责任。

开除一条狗,看似简单,实则不易。我们要从以下几个方面入手,做好这项工作:

一、明确岗位职责。我们要明确每个员工的岗位职责,让员工知道自己应该做什么,不应该做什么。

二、加强考核管理。我们要建立完善的考核机制,定期对员工的工作表现进行考核,及时发现和纠正问题。

三、做好沟通工作。我们要加强与员工的沟通,及时了解员工的思想动态,帮助他们解决工作中的困难。

四、严格执行制度。我们要严格执行公司的规章制度,对违反制度的员工,要严肃处理,绝不姑息。

总之,开除一条狗,需要我们付出艰辛的努力。我们要以高度的责任感和使命感,做好这项工作,为公司的发展做出更大的贡献。

宜昌店人力资源部 李强

